**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ**

**„СВЕТИ ВРАЧЕВИ“**

**Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 85.**

**ЈН 15/2019**

**Деловодни број: 02-856/5**

**Датум: 16.12.2019. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**УСЛУГЕ СПРЕМАЊА И ЧИШЋЕЊА**

**ЗА 2020. ГОДИНУ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 15/2019**

**Децембар 2019. године**

Укупан број страна: 23

На основу Члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-856/1 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 02-856/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**- Услуге спремања и чишћења за 2020. годину -**

**ЈН бр. 15/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Бр.стр.** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Kарактеристике, квалитет, опис услуга, рок извршења уговора | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
|  | **ОБРАСЦИ** |  |
| 1 | Образац понуде | 14 |
| 2 | Модел уговора | 16 |
| 3 | Образац трошкова припреме понуде | 19 |
| 4 | Образац – изјава о независној понуди | 20 |
| 5 | Образац – изјава о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1)-4) Закона | 21 |
| 6 | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 22 |
| 7 | Образац структуре цене, са упутством за попуњавање | 23 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Назив: Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“

Адреса: Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 85

Интернет страница: [www.spbnoviknezevac.rs](http://www.spbnoviknezevac.rs/)

ПИБ: 101460481

Матични број: 08408289

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о облигационим односима.

**3. Предмет јавне набавке**

Услуге спремања и чишћења, за период 01.01.2020. - 31.12.2020. године.

Предмет јавне набавке бр. ЈН 15/2019 су услуге.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Љубомир Арновљев, тел/факс: 0230/81-005,

е-маил: svvracipravna@gmail.com

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН 15/2019 су услуге: услуге спремања и чишћења за 2020. годину /за период 01.01.2020. до 31.12.2020. године.

**2. Назив и ознака из општег речника набавки**

85142300 – услуге у области хигијене;

**III КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

Предмет јавне набавке су услуге – услуге спремања и чишћења просторија у Специјалној болници за психијатријске болести "Свети Врачеви" Нови Кнежевац.

**1. Врста, техничке карактеристике и опис услугa:**

- чишћење, прање и рибање свих просторија, канцеларија, ходника, тоалета, купатила и других просторија на одељењима;

- чишћење инвентара (комплетне санитарије, брисање огледала и свих стаклених површина, брисање прекидача, дозатора и допуна средстава у дозаторима, чишћење плакара, ормана, витрина, клима уређаја и радијатора, брисање прашине са радних и других столова, брисање разних апарата и уређаја (телефонских и факс апарата, рачунарске опреме и монитора адекватним средством, брисање расвете), влажно брисање свих тврдих подлога, ходника, укључујући и степеништа и рукохватa гелендера;

- старање о чистоћи посуђа на одељењу;

- вршење замене рубља у вешерају болнице;

- чишћење и прање улаза у објекте Наручиоца;

- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа;

- постављање припадајућег потрошног материјала за све објекте на дневном нивоу;

**-** чишћење дворишта, круга болнице и одношење смећа у контејнер;

- чишћење и прање прозора и делова фасаде, на спољашњем делу зграда, на висини до 15 метара;

- обављање и других радних операција везаних за описане послове, а по налогу главне сестре одељења, начелника одељења и главне сестре болнице;

2. **Квалитет пружених услуга:** пружене услуге морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима наручиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.

3. **Начин, рок и услови пружања услуга:** Извршилац услуга се обавезује да ће услуге, које су предмет набавке, извршавати путем лица која буду ангажована од стране Извршиоца услуга /сходно одредбама Заона о раду - путем лица из радног односа, или лица ван радног односа/, сходно својој пословној политици, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву наручиоца. Наручилац је у обавези да на свој терет обезбеди хемијска средства, материјал и опрему за спремање и чишћење - усисивач, метле, четке, мердавине, крпе, хемијска средства за одржавање хигијене, папирну конфекцију (убрусе за руке и тоалетни папир). Извршилац услуга даје само рад. Наручилац се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу (не и обућу) свим лицима ангажованим на извршавању послова код наручиоца, у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду. ***Извршилац је дужан да обезбеди вучну корпу за рад на висинама до 15 метара***, као и одговарајућу лекарску документацију за ангажована лица за рад на висини, ради чишћења на спољашњим деловима објеката, које ће се одвијати једном месечно у трајању од 8 сати, а у случају ванредне потребе чишћења дворишта, или спољашњих делова зграда, након непредвиђених догађаја /хаварија, лома, невремена и сл./, **наручилац захтева време одзива – обезбеђења корпе на лицу места у року до 3 сата од позива наручиоца.**

**4. Динамика пружања услуга:**

Захтев Наручиоца, у вези динамике пружања услуга и броја ангажованих лица, је следећи:

- у Специјалној болници за психијатријске болести „Свети Врачеви“ у Новом Кнежевцу – 4 лица по динамици обављања послова:

* Прва смена ће радити понедељак - петак, почев од 06,30 – 13,00 часова и један дан викенда (субота, или недеља) почев од 06,30 – 13,00 часова;
* Друга смена ће радити понедељак – петак, почев од 13,00 – 19,30 часова и један дан викенда (субота, или недеља) почев од 13,00 – 19,30 часова.

Распоред смена ће правити Наручилац;

Уколико се евентуално догоди да у појединим периодима извршилац не обезбеди потребан број лица, или потребан број часова рада, накнада за тај период ће се сразмерно умањити.

**5. Понуђена цена:**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност (уколико је понуђач у систему ПДВ-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност, за цео период важења уговора, уз обавезу навођења цене једног сата ангажмана једног лица (без и са ПДВ-ом уколико је понуђач у систему ПДВ-а).

**6. Начин плаћања:**

Плаћање услуга ће се вршити на основу истављене фактуре, која ће се истављати након истека календарског месеца, у року од 10 дана од задњег дана у месецу. Рок плаћања је 45 дана од дана истека месеца за који се плаћање врши. Плаћање за сваки месец се врши на основу стварно реализованих часова рада ангажованих лица, према усаглашеној међусобној евиденцији присутности. Извршилац услуга води дневну евиденцију присутности својих ангажованих лица и број остварених часова рада, а ту евиденцију, по истеку месеца, оверава овлашћено лице Наручиоца. Обострано оверена и потписана евиденција, представља основ и предуслов за плаћање.

Понуде у којима је понуђен другачији начин плаћања услуга, односно другачија динамика исплате, сматраће се неприхватљивим.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**7. Захтев у погледу поштовања одредби о минималној заради-накнади:**

Захтев Наручиоца је да Извршилац испоштује одредбе о висини минималне зараде у односу на лица која буду ангажована за рад код Наручиоца, без обзира да ли су иста ангажована по основу радног односа, или по основу других одредаба Закона о раду /у ком случају ће се њихова накнада обрачунавати по принципима минималне зараде/, а што је понуђач дужан да укалкулише у понуђену цену, с тим што понуђач може исплаћивати и више, у складу са својом пословном политиком.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ**

**УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа**:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – 4) Закона - **Доказ**: Потписана и печатом оверена изјава понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, предвиђене чланом 75. ст. 1. тачка 1) – 4) ЗЈН **(образац број 5).**

2) Услов из члана чл. 75. ст. 2. закона - **Доказ:** Потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(образац број 6).**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, **или понуђач са подизвођачем,** изјаве из претходна два става морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, као и од стране овлашћеног лица подизвођача.

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА – ДОДАТНИ**

**УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) Да поседује једну вучну корпу за рад на висинама до 15 метара, било у својини, било да

истом располаже путем закупног, или другог односа.

**Начин доказивања**: приложити доказ о поседовању, уговор о закупу, или други правни основ

коришћења вучне корпе за рад на висинама до 15 метара, са доказом о техничким карактеристикама

корпе из којих се види могућност досезања 15 метара висине;

2) Да понуђач има 2 запослена, или на други начин радно ангажована лица /сходно одредбама Закона

о раду/ која имају важећу и одговарајућу лекарску документацију за рад на висини.

**Начин доказивања:** приложити уговоре о раду, или уговоре о ангажовању лица ван радног односа,

за укупно 2 лица, као и важећу и одговарајућу лекарску документацију за рад на висини, која

се односи на та лица.

3) Да понуђач у пословној 2018. години није исказао губитак у пословању.

**Начин доказивања:** Биланс успеха за 2018. годину.

Привредни субјект који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља потврду

пословне банке о оствареном укупном промету (у којој ће бити садржане ставке прилива и одлива

средстава) на пословном – текућем рачуну за 2018. годину.

4) Да је понуђач ликвидан у претходна 24 месеца пре објављивања позива за подношење понуда у

предметном поступку /да му пословни рачуни нису били у блокади/, рачунајући и дан објаве позива

за подношење понуда на порталу Управе за јавне набавке.

**Начин доказивања:** Наручилац ће, у поступку стручне оцене понуда, извршити увид у сајт НБС –

Инфо сервис - дужници у принудној наплати.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни додатне услове под редним бројевима 3 и 4, док додатне услове под редним бројевима 1 и 2 испуњавају сви понуђачи из заједничке понуде заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте, или на кутији, навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац**, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга – услуге чишћења и спремања за 2020. годину, бр. ЈН 15/2019** **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на

начин слања или достављања, до датума назначеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана, или сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима;
* рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана);
* предмет, цену и остале податке релевантне за закључење уговора;
* податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** ЈН 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

**„Допуна понуде за јавну набавку** ЈН 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** ЈН 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку** ЈН 15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана од дана истека месеца за који се плаћање врши. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу истављене фактуре.

**9.2. Захтев у погледу рока извршења уговорних обавеза од стране понуђача**

Рок и динамика извршења уговорних обавеза, детаљно су описани у поднаслову „динамика пружања услуга“:

*Захтев Наручиоца, у вези динамике пружања услуга и броја ангажованих лица, је следећи:*

- у Специјалној болници за психијатријске болести „Свети Врачеви“ у Новом Кнежевцу – 4 лица по динамици обављања послова:

* Прва смена ће радити понедељак - петак, почев од 06,30 – 13,00 часова и један дан викенда (субота, или недеља) почев од 06,30 – 13,00 часова;
* Друга смена ће радити понедељак – петак, почев од 13,00 – 19,30 часова и један дан викенда (субота, или недеља) почев од 13,00 – 19,30 часова.

Распоред смена ће правити Наручилац;

Уколико се евентуално догоди да у појединим периодима извршилац не обезбеди потребан број лица, или потребан број часова рада, накнада за тај период ће се сразмерно умањити.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду;

**9.4.** **Захтев у погледу поштовања одредби Закона о раду**

Захтев Наручиоца је да понуђач – извршилац, у односу на лица која буду ангажована да раде

код Наручиоца, испоштује све одредбе Закона о раду и других позитивних прописа, а посебно да испоштује одредбе о висини минималне зараде у односу на лица која буду ангажована, без обзира да ли су иста ангажована по основу радног односа, или по основу других одредаба Закона о раду /у ком случају ће се њихова накнада обрачунавати по принципима минималне зараде/, а што је понуђач дужан да укалкулише у понуђену цену.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност (уколико је понуђач у систему ПДВ-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност, за период 01.01.2020. – 31.12.2020.г. /уз обавезу навођења цене једног сата ангажмана једног лица (без и са ПДВ-ом уколико је понуђач у систему ПДВ-а)/.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште путем e-mailа),тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која стигне наручиоцу у току радног времена биће заведена истог дана. Уколико електронска пошта стигне после радног времена наручиоца, биће третирана и заведена као да је стигла првог наредног радног дана.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације заЈН 15/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА СУ:

1. НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА .............. до 100 пондера, по формулацији:

најнижа понуђена цена (без ПДВ-а) х максималан број пондера (100 пондера)

понуђена цена конкретног понуђача (без ПДВ-а)

Цена се односи на вредност рада наведеног броја лица за период 01.01.2020. – 31.12.2020.г.

Уколико се након вредновања свих понуда утврди да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, предност ће имати понуђач чија је понуда раније запримљена код наручиоца.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице из чл. 148. ст. 1 и 2 ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или електронском поштом на e-mailsvvracipravna@gmail.com*,* или факсом на број 0230/81005,или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. чл. 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а посносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Потврда треба да садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Уплату извршити на број жиро рачуна: 840-30678845-06 са шифром плаћања: 153 или 253; позив на број су подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; а сврха уплате је: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Као корисник наводи се: буџет Републике Србије. Код уплатиоца таксе наводи се: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе. Потврда треба да садржи и потпис овлашћеног лица банке, у којој је извршен пренос средстава или уплата.

**17. РОК У КОМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набвци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**18. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Понуђач треба да попуни наведене обрасце и да их приложи редом према броју поглавља и

нумерацији стране.

**19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ**

**ОБАВЕЗНА**

Понуђачи нису у обавези да при сачињавању понуде употребљавају печат. Понуда понуђача, која не садржи печате понуђача, неће се сматрати неприхватљивом.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА Број 15/2019 – услуге спремања и чишћења за 2020.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  |
| ОДГОВ.ОСОБА(ПОТП.УГОВ.) |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА |  |
| БРОЈ ФАКСА |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |

Нудимо услуге спремања и чишћења:

- у Специјалној болници за психијатријске болести „Свети Врачеви“ у Новом Кнежевцу – 4 лица по динамици обављања послова:

* Прва смена ће радити понедељак - петак, почев од 06,30 – 13,00 часова и један дан викенда (субота, или недеља) почев од 06,30 – 13,00 часова;
* Друга смена ће радити понедељак – петак, почев од 13,00 – 19,30 часова и један дан викенда (субота, или недеља) почев од 13,00 – 19,30 часова.

Распоред смена ће правити Наручилац;

**ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ**: Укупан износ за период 01.01.2020.- 31.12.2020.г. за укупно наведен број лица, према описаној динамици рада, износи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Вредност једног сата рада једног лица, у односу наручилац - понуђач, износи**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

*РОК ПЛАЋАЊА: 45 дана од дана истека месеца за који се врши плаћање. Фактура се издаје по протеку месеца за претходни месец, у року од 10 дана од задњег дана у месецу.*

*МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА: 23330 Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I. Карађорђевића бр. 85, и 23300 Кикинда, ул. Саве Текелије бр. 10.*

*РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуде.*

*ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ (самостално или ангажовање подизвођача):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(навести назив и седиште свих понуђача који подносе заједничку понуду)*

ПОНУДУ САЧИНИО: ПОНУЂАЧ:

Потпис одговорног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ 2**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 15/2019 – УСЛУГЕ СПРЕМАЊА И ЧИШЋЕЊА ЗА 2020. ГОДИНУ**

УГОВОР

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, између уговорних страна:

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац), са једне стране,

и

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

Специјална болница за психијатријске болести »Свети Врачеви« из Новог Кнежевца, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 85, коју заступа в.д. директора Миловановић др Јован, психијатар (у даљем тексту: Наручилац), са друге стране,

у следећем:

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ВИСИНА НАКНАДЕ И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА

1.2. Предмет овог Уговора је пружање услуга спремања и чишћења, за период 01.01.2020. – 31.12.2020. године и то:

- у Специјалној болници за психијатријске болести „Свети Врачеви“ у Новом Кнежевцу – 4 лица по динамици обављања послова:

* Прва смена ће радити понедељак - петак, почев од 06,30 – 13,00 часова и један дан викенда (субота, или недеља) почев од 06,30 – 13,00 часова;
* Друга смена ће радити понедељак – петак, почев од 13,00 – 19,30 часова и један дан викенда (субота, или недеља) почев од 13,00 – 19,30 часова.

Распоред смена ће правити Наручилац услуга;

Уколико се евентуално догоди да у појединим периодима извршилац не обезбеди потребан број лица, или потребан број часова рада, накнада за тај период ће се сразмерно умањити.

Ван наведене динамике рада, а у случају ванредне потребе чишћења дворишта, или спољашњих делова зграда, након непредвиђених догађаја /хаварија, лома, невремена и сл./, уговара се време одзива Извршиоца услуга које се тиче обезбеђења вучне корпе за рад са дометом до 15 м, на рок до 3 сата од позива наручиоца.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. год., која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2019.

2. ЦЕНА

2.1. Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (*уписати укупну вредност уговора обрачунату за период 01.01.2020. – 31.12.2020. године и за сва лица),* а вредност једног сата рада једног лица на релацији наручилац – извршилац, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

2.2. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА има право да поднесе захтев за промену цена у случају пораста курса евра у односу на динар, за више од 5%, према званичном курсу Народне банке Србије, од датума закључења Уговора, као и у случају измене минималне цене рада у односу на цену важећу у време закључења уговора, о чему ће се закључити Анекс Уговора.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. Плаћање услуга ће се вршити на основу истављене фактуре, која ће се истављати након истека календарског месеца, у року од 10 дана од задњег дана у месецу. Рок плаћања је 45 дана од дана истека месеца за који се плаћање врши. Плаћање за сваки месец се врши у износу који одговара производу броја сати присутности ангажованих лица и уговорене цене рада једног лица за један сат рада на релацији наручилац – извршилац из тачке 2.1. уговора. Извршилац услуга води дневну евиденцију присутности својих ангажованих лица и број остварених часова рада, а ту евиденцију, по истеку месеца, оверава овлашћено лице Наручиоца. Обострано оверена и потписана евиденција, представља основ и предуслов за плаћање.

Извршилац је дужан да, у односу на лица која буду ангажована да раде код Наручиоца по овом уговору, испоштује све одредбе Закона о раду и других позитивних прописа, а посебно да испоштује одредбе о висини минималне зараде у односу на лица која буду ангажована, без обзира да ли су иста ангажована по основу радног односа, или по основу других одредаба Закона о раду /у ком случају ће се њихова накнада обрачунавати по принципима минималне зараде/, која обавеза представља битан елемент уговора у смислу чл. 125. Закона о облигационим односима. Извршилац може ангажованим лицима платити и виши износ од минималне зараде, али не мањи, сходно својој пословној политици.

4. МАТЕРИЈАЛ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА

4.1. Наручилац је у обавези да на свој терет обезбеди хемијска средства, материјал и опрему за спремање и чишћење - усисивач, метле, четке, мердавине, крпе, хемијска средства за одржавање хигијене, папирну конфекцију (убрусе за руке и тоалетни папир). Извршилац услуга даје само рад. Наручилац се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу (не и обућу) свим лицима ангажованим на извршавању послова код наручиоца, у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду. Извршилац је дужан да обезбеди вучну корпу за рад на висинама до 15 метара, као и одговарајућу лекарску документацију за ангажована лица за рад на висини, ради чишћења на спољашњим деловима објеката, које ће се одвијати једном месечно у трајању од 8 сати, а у случају ванредне потребе чишћења дворишта, или спољашњих делова зграда, након непредвиђених догађаја /хаварија, лома, невремена и сл./, уговара се време одзива Извршиоца услуга које се тиче обезбеђења вучне корпе за рад, на рок до 3 сата од позива наручиоца.

5. КВАЛИТЕТ

5.1. Услуге спремања и чишћења Извршилац мора квалитетно и стручно вршити.

Извршилац је дужан да обезбеди константност пружања услуга и одговара за сву штету коју Наручиоцу учине лица послата од стране Извршиоца, намерно, или из крајње, или обичне непажње. Наручилац има право захтевати промену лица које је Извршилац ангажовао уколико је незадовољан радом истог.

6. ВИША СИЛА

6.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза, или за неизвршење обавеза.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

6.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

7.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно а у

случају спора уговарају месну надлежност према седишту Наручиоца.

8. ОТКАЗ УГОВОРА

8.1. Уговорна страна, незадовљна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може отказати Уговор, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Уговор се отказује писаним путем, са отказним роком од 15 (петнаест) дана, без обавезе образлагања разлога за отказ.

8.3. За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

9.1. Овај Уговор ступана снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника обе стране.

9.2 .Овај Уговор ће се примњеивати почев од 01.01.2020. до 31.12.2020. године.

10.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Извршилац услуга је овлашћен да поједине послове који су предмет овог уговора пренесе на извршење другим лицима – подизвођачима који су овлашћени за извршење тих послова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште подизвођача)

Извршилац услуга који наступа са подизвођачем у потпуности одговара купцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Извршилац наступа као група понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду)

Уколико заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија обавезују се да

Приложе, пре потписивања Уговора, правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим прецизирају одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговорене

набавке.

10.2. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка уручују свакој уговорној страни.

11. ПРИЛОГ УГОВОРА

11.1. Понуда Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

В.Д. Директора Миловановић др. Јован, психијатар

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни, сваку страницу да потпише, а задњу страницу испод назнаке „извршилац услуга“, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ОБРАЗАЦ 3**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста | Износ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПАН ИЗНОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

УКУПАН ИЗНОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је овај понуђач понуду у поступку јавне набавке – УСЛУГЕ СПРЕМАЊА И ЧИШЋЕЊА ЗА 2020. ГОДИНУ, бр. ЈН 15/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧКА 1)-4)**

**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке број ЈН 15/2019 – УСЛУГЕ СПРЕМАЊА И ЧИШЋЕЊА ЗА 2020. ГОДИНУ који су предвиђени чланом 75. ст. 1. тачка 1) – 4) Закона.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, или се ради о понуди са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 6**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга УСЛУГЕ СПРЕМАЊА И ЧИШЋЕЊА ЗА 2020. ГОДИНУ**,** бр. ЈН 15/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, или се ради о понуди са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране сваког подизвођача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста предмета набавке: услуге | | |  | |  | |
| Врста трошка | Учешће у укупној цени (у динарима) | Учешће у укупној цени (у %) | | | | |
| Увозни трошкови |  |  | | | | |
| Цена превоза |  |  | | | | |
| Евентуални други трошкови |  |  | | | | |
| СВЕГА |  | 100% | | | | |
| ПДВ |  |  | |  | |  |
| УКУПНО |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум и место |  | Потпис овлашћеног лица понуђача |
|  |  |  |

**У П У Т С Т В О**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**1.** Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа конкурсне документације и упутство за попуњавање истог.

**2.** Образац Структура цене садржи**:**

Врсту трошкова исказаних у динарима и процентуално.

**3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

**4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

**5.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

**6.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.