**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ**

**„СВЕТИ ВРАЧЕВИ“**

**Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 85.**

**ЈН 1/2020**

**Број: 02-43/4**

**Датум: 15.01.2020.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**- ХРАНА ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА ЗА 2020. ГОДИНУ –**

**Поновљене партије (из раније ЈН 6/2019):**

* **Партија бр. 4 – брашно и производи од брашна**
* **Партија бр. 5 - хлеб**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020**

**Јануар 2020. године**

Укупан број страна: 28

На основу Члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-43/1 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 02-43/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ХРАНЕ ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**/поновљене партије бр. 4 – брашно и производи од брашна и бр. 5 – хлеб/**

**ЈН 1/2020**

- Јавна набавка број 1/2020

- Отворени поступак

- Предмет набавке: добра

- Јавна набавка хранe за исхрану болесника за 2020. годину, за период до 31.12.2020. (поновљене

партије из раније ЈН 6/2019 и то партије: 4 – брашно и производи од брашна и бр. 5 – хлеб)

- Шифра из општег речника: 15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама, конкурсна документација садржи следеће:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Бр.стр.** |
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| 4 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| 5 | Образац понуде | 12 |
| 6 | Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима | 16 |
| 7 | Критеријуми, елементи критеријума | 17 |
| 8 | Техничке информације и информације од значаја за припремање понуде | 18 |
| 9 | Објашњење о покретању захтева за заштиту права | 19 |
| 10 | Уговор и рок за закључење уговора | 20 |
| 11 | Разлози за обуставу поступка | 20 |
| 12 | Модел уговора | 21 |
| 13 | Изјава о независној понуди | 25 |
| 14 | Образац трошкова припреме понуде | 26 |
| 15 | Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 закона | 27 |
| 16 | Образац структуре цене са упутством за попуњавање | 28 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац;

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: [www.spbnovi](http://www.spbnovi)knezevac.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра

ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Љубомир Арновљев, тел/фаx 0230/81-005; е-маил: svvracipravna@gmail.com

ПЕРИОД ВAЖЕЊА УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН: до 31.12.2020.године

У случају да поједина питања нису регулисана посебним прописима, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета набавке (назив): Храна за исхрану болесника за 2020.г.

Општи речник набавки: 15000000 храна, пиће, дуван и сродни производи

Јавна набавка је била формирана у 9 партија, а у овој јавној набавци се ради о поновљеним партијама број 4 – брашно и производи од брашна и 5 – хлеб, са следећим описом партија и процењеном вредношћу без ПДВ-а:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив партије | Процењена вредност партије без ПДВ-а |
| - Партија 4 – Брашно и производи од брашна | 450.000,00 |
| - Партија 5 – Хлеб | 1.818.182,00 |

Детаљна спецификација, са количинама и карактеристикама, садржана је у табелама које су саставни део обрасца понуде.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови из чл. 75. ЗЈН**

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама о чему прилаже доказе уз понуду на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и то:

1.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона /да је регистрован код надлежног органа, одн. уписан у одговарајући регистар/ - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона /да он – понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре/ -Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона /да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији/ - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона /да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом/ - **Доказ:** Потребно је доставити Потврду о извршеном упису у Централи регистар објеката за све субјекте који се баве производњом и прометом хране (чл. 15. Закона о безбедности хране „Сл. гласник РС“ бр. 41/09 и 17/2019) издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

5.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписана Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(образац на стр. 27 конкурсне документације).**

**Понуђачи, који су уписани у регистар понуђача, у смислу чл. 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1 – 4 ЗЈН, али су дужни да у том случају приложе доказ у виду обичне – неоверене фотокопије решења о упису у регистар понуђача, или да наведу податке о интернет страници на којој се може видети ова чињеница. Чињеница уписа у регистар понуђача не ослобађа понуђача обавезе да достави попуњен образац на стр. 27 конкурсне документације, који се помиње у претходном пасусу, обзиром на обавезност истог по чл. 75. ст. 2. ЗЈН. Чињеница уписа у регистар понуђача не ослобађа обавезе прилагања доказа из чл. 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН, на начин како је то опредељено под редним бројем 4. у поднаслову „Обавезни услови из чл. 75. ЗЈН“.**

**Додатни услови из чл. 76. ЗЈН**

**1.**

**Поседовање важећег сертификата сисетма HACCP (успостављање система за осигурање безбедности хране у свим фазама процеса производње, прераде, складиштења и промета хране), сходно чл. 47. Закона о безбедности хране.**

**Доказ:** за све партије Понуђач је дужан да достави важећи сертификат система HACCP и то за све субјекте који послују са храном (за произвођача, прерађивача, понуђача, подизвођача и за сваког учесника у заједничкој понуди).

**2.**

**Да је понуђач за 2016, 2017. и 2018. годину** **имао укупне минималне приходе од обављања делатности која је предмет набавке у висини од 40.000.000,00 динара (укупно за све три године, а не појединачно за сваку годину).**

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, или биланс успеха за 2016, 2017. и 2018. годину).

**3. Да понуђач у пословној 2018. години није исказао губитак у пословању.**

**Доказ:** Биланс успеха за 2018.г.

Провредни субјект који води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља потврду пословне банке о оствареном укупном промету (у којој ће бити садржане ставке прилива и одлива средстава) на пословном – текућем рачуну за 2018. годину.

**4. Да је понуђач ликвидан у претходних 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, рачунајући и дан објаве позива за подношење понуда на поратлу Управе за јавне набавке.**

**Доказ:** Потврда Народне Банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, о броју дана неликвидности, која треба да покрије и дан-датум објављивања позива за достављање понуда на Порталу УЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, на горе наведен начин, као и додатне услове под редним бројевима 1, 3 и 4, док додатни услов под редним бројем 2 (остварен минимални приход од обављања делатности) испуњавају сви понуђачи из заједничке понуде заједно. Понуђач је дужан да за сваког члана групе понуђача достави и образац изјаве који се налази на страни 27 конкурсне документације (која је обавезна по чл. 75. став 2. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачима,** понуђач је дужан да достави доказе да подизвођачи испуњавају обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, како је то горе описано, као и додатни услов под редним бројем 1 (поседовање важећег сертификата сисетма HACCP имплементација система квалитета и добре произвођачке праксе у процес производње, прераде, складиштења и продаје хране).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи да му се достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се сачињава на Српском језику.

Понуда се у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда, у супротном ће се понуда одбити.

Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.

Сва понуђена добра морају бити у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.

Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику, на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају у складу са упутством за попуњавање понуде.

Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање, на местима где је то предвиђено (потпис се ставља на местима где пише „потпис понуђача“).

Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно датим додатним појашњењима, или изменама конкурсне документације.

Понуда мора да садржи и све доказе или документе које је наручилац захтевао конкурсном документацијом, како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова и оценили озбиљност и квалитет понуде.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора садржати потпис особе која је потписала понуду.

Уколико постоје исправке грешака које нису учињене на начин из претходне тачке, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, у супротном ће се исправка записнички констатовати а у вези са истом ће Комисија за јавне набавке поступати на прописан начин приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

Уколико понуђач конкурише за више партија, треба да одвоји партије на начин да се оне могу прегледати и оценити посебно (нпр. ставити сваку партију у посебну коверту, одвојити у посебне фасцикле или регистратор и сл.).

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА:**

Понуђач није у обавези да, приликом сачињавања понуде, употребљава печат, а документација понуђача се неће сматрати неуредном или неисправном уколико не садржи печат понуђача.

На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе ЗЈН.

Модел уговора се попуњава тамо где је то предвиђено (где је наведено „попуњава понуђач“).

Понуђач је у обавези да потпише сваку страну модела уговора (укључујући и задњу страну уговора – испод речи: Продавац“) чиме понуђач доказује да је у целости сагласан са понуђеним моделом уговора, у противном, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач, или овлашћен представник понуђача који присуствује поступку јавног отварања понуда, пропусти да потпише само неку од страна модела уговора, биће позван од стране Наручиоца, да, у фази отварања понуда, потпише пропуштене стране модела уговора, што ће бити констатовано у записнику.

Сви обрасци морају бити попуњени тамо где је то предвиђено и потписани – на начин како је то предвиђено овим упутством.

Уколико понуђач пропусти да упише, или заокружи одређен податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације, а ако се тај податак приликом јавног отварања понуда може несумњиво утврдити и констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен и уписан и понуда се неће одбити.

Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико не садржи елементе за примену методологије критеријума за доделу уговора, или не садржи доказе о испуњености обавезних услова.

Понуда за сваку партију посебно и општа документација (документација која се доставља у складу са чл. 75. и 77. ЗЈН) треба да буде повезана јемствеником у целину, или пак на други одговарајући начин обезбеђена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати, или замењивати појединачни листови односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање, или на други начин обезбеђивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је потребно, путем другог још поузданијег начина.

Пожељно је на јемственик залепити налепницу, како се јемственик не би могао накнадно одвезати.

Пожељно је и прерпоручљиво извршити спецификацију понуде и опште документације на сопственом обрасцу који треба да буде потписан од стране понуђача – у слободној форми, где ће бити наведен садржај свих достављених прилога који чине понуду понуђача.

Нумерација листова није обавезна, али је пожељна. Уколико понуђач пропусти да изврши нумерацију станица, понуда се само због тога неће сматрати неприхватљивом.

У оквиру своје понуде, понуђач мора да понуди сва тражена добра за партију на коју се понуда односи и да испуни све тражене техничке карактеристике.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен овом конкурсном документацијом.

Понуда, сачињена у свему према условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације наручиоца, се доставља Комисији за јавне набавке у писаном облику у затвореној коверти, непосредно, или путем поште на адресу: Специјана болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „Понуда за јавну набавку хране за исхрану болесника за 2020. – не отварати“, уз назнаку партије на коју се понуда односи, а на полеђини коверте или кутије обавезно навести назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и сата како је наведено у Позиву за подношење понуда.

Са незатвореним, или некомплетним понудама, као и понудама које нису сачињене у скалду са конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу са ЗЈН и овом конкурсном документацијом.

Све неблаговремено достављене понуде, комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

Благовремена понуда је понуда примљена од стрне Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац неће вршити стручну оцену понуда приликом сачињавања и вођења записника о јавном отварању понуда, већ ће у записнику бити наведени сви битни елементи понуда, елементи на основу којих ће се применити методологија доделе пондера, као и евентуални недостаци који се могу уочити приликом отварања понуда.

Понуде са варијантама нису дозвољене, те се неће ни узети у разматрање.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Саставни део заједничке понуде чини споразум којим се понуђачи из групе међусобно, према наручиоцу, обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Валута у понуди се изражава у динарима.

Цена, која је меродавна за примену критеријума, је укупна цена без пореза на додату вредност.

Укупна цена у понуди треба да буде изражена са урачунатим свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача (превоз, царина, осигурање и сл.). Превоз до седишта наручиоца је на терет понуђача.

У колону 5 - јединична цена, уписује се цена без ПДВ-а исказана по јединици мере.

У колону 6 – укупна вредност, уписује се цена добијена множењем количине и цене по јединици мере, без ПДВ-а.

У колону 7 – уноси се назив и седиште произвођача добра

У колону 8 – уписује се земља порекла производа

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Понуђач уписује рок плаћања у данима.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, захтев наручиоца је да рок плаћања буде 60 дана од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђен пријем робе.

Понуда са валутом плаћања већом од 60 дана третираће се као 60 дана.

Понуђач уписује најкраћи рок у коме може извршити испоруку добара по поруџбини наручиоца, а испорука се врши у радно време пријемне – магацинске службе наручиоца.

Захтев наручиоца је да испорука буде искључиво ФЦО магацин купца.

Рок важности понуде мора бити најмање 30 дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то на факс бр: 0230/81-005, путем електронске поште на адресу: svvracipravna@gmail.com или препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85 са назнаком „Молба за додатним појашњењем, бр. набавке ЈН 1/2020“.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Додатна појашњења и информације у вези са предметом јавне набавке могу се тражити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Одговор на постављено питање наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема, објавити на Порталу УЈН и на својој интернет страници, водећи рачуна о заштити података о понуђачу који је питање поставио.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења у случају да су она неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача сходно чл. 93. ЗЈН.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач писмено не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА ЋЕ СЕ ДОСТАВИТИ ПРЕ, ИЛИ ИСТОВРЕМЕНО СА ЗАКЉУЧЕЊЕМ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ:

Пре закључења уговора о купопродаји, или истовремено са закључењем, понуђач, којем је извршена додела уговора, обавезан је да наручиоцу достави меницу: бланко, соло, без протеста, оверену и потписану, наплативу на први позив, са прописаном калузулом банке, као средство обезбеђења за испуњење обавеза назначених у Уговору, са пратећим меничним овлашћењем за пуштање менице на наплату у случају неизвршења, односно извршења уговорних обавеза у доцњи, на 10% вредности из уговора, без ПДВ-а.

Меница и менично овлашћење ће се достављати по правилу: један уговор - једна меница.

Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке и износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са навођењем рока важности – најкраће 3 дана дуже од периода рока важења уговора.

Уз меницу и менично овлашћење понуђач ће доставити копију захтева за регистрацију (брисање) измену менице као и картон депонованих потписа.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

У случају да понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, поседује негативну референцу за одређени предмет набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписан уговор – тј. за сваку партију појединачно, достави по једну меницу као додатно средство обезбеђења у висини од 15% од укупне вредности закљученог уговора са порезом.

ДОСТАВА ОП ОБРАСЦА:

Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави и фотокопију ОП обрасца – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди.

Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду.

Уколико се даје овлашћење из претходног става, исто мора да буде сачињено у писаној форми са потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће у случају истека рока важења понуде у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Податци које Понуђач означи као поверљиве, неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Овакви подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, ни у наставку поступка или касније.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди у складу са ЗЈН.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је у обавези да приложи све обрасце садржане у конкурсној документацији, изузев обрасца у вези трошкова припремања понуда, који није обавезан. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења само под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДОСТАВЉАЊЕ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ПРИЛОЖЕНЕ КОПИЈЕ ВЕРНЕ ОРГИНАЛУ:

Понуђач обавезно доставља оверену и потписану изјаву (на меморандуму понуђача) којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су приложене копије верне оригиналу.

ЈН БР. 1/2020

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 4 - БРАШНО И ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П О Д А Ц И О П О Н У Ђ А Ч У** | | | | | | | | |
| *Назив понуђача* | |  | | | | | | |
| *Седиште понуђача* | |  | | | | | | |
| *Одгов.особа (потп.угов.)* | |  | | | | | | |
| *Особа за контакт* | |  | | | | | | |
| *Број телефона* | |  | | | | | | |
| *Број факса* | |  | | | | | | |
| *Број текућег рачуна и банка* | |  | | | | | | |
| *Матични број* | |  | | | | | | |
| *ПИБ* | |  | | | | | | |
| ***ПАРТИЈА 4. – БРАШНО И ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА*** | | | | | | | | |
| *Ред**бр.* | ***НАЗИВ ПРОИЗВОДА*** | | *Једин.мере* | *Количина* ***за једногодишње потребе*** | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | | | |
| ***Цена***  ***по једин.***  ***без ПДВ-а*** | ***Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)*** | ***Назив и седиште произвођача*** | ***Земља порекла производа*** |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *1.* | Брашно Т-400 паковање 1/1 оштро | | кг | 3500 |  |  |  |  |
| *2.* | Гриз тип 500 паковање 1/1 | | кг | 800 |  |  |  |  |
| *3.* | Палента паковање 1/1 | | кг | 900 |  |  |  |  |
| *4.* | Тесто тарана паковање 3/1 | | кг | 800 |  |  |  |  |
| *5.* | Макароне 5/1 Састојци: пшенична крупица, вода, свежа јаја, јаја у праху, влажност макс. 13,5%, степен киселости макс. 3,5%, степен раскувавања до 12% на с.м. | | кг | 1300 |  |  |  |  |
| *6.* | Тесто фида (ринфуз пак. 5/1 и 3/1) Састојци: пшенична крупица, вода, свежа јаја, јаја у праху, влажност макс. 13,5%, степен киселости макс. 3,5%, степен раскувавања до 12% на с.м. | | кг | 250 |  |  |  |  |
| *7.* | Коре за питу | | кг | 10 |  |  |  |  |

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БЕЗ ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ СА ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**РОК ПЛАЋАЊА ЈЕ 60 дана од дана пријема рачуна.**

**РОК У КОМЕ ЋЕ СЕ ПРИМЕЊИВАТИ ЦЕНА БЕЗ ПРОМЕНЕ ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РОК ИСПОРУКЕ (уписати најкраћи понуђени рок испоруке): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МЕСТО ИСПОРУКЕ ЈЕ 23330 Нови Кнежевац, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ (самостално, или уз ангажовање подизвођача):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(навести назив и седиште подизвођача)**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(навести назив и седиште свих понуђача који подносе заједничку понуду)**

ПОНУДУ САЧИНИО: ПОНУЂАЧ:

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ЈН БР. 1/2020

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 5 ХЛЕБ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П О Д А Ц И О П О Н У Ђ А Ч У** | | | | | | | | |
| *Назив понуђача* | |  | | | | | | |
| *Седиште понуђача* | |  | | | | | | |
| *Одгов.особа (потп.угов.)* | |  | | | | | | |
| *Особа за контакт* | |  | | | | | | |
| *Број телефона* | |  | | | | | | |
| *Број факса* | |  | | | | | | |
| *Број текућег рачуна и банка* | |  | | | | | | |
| *Матични број* | |  | | | | | | |
| *ПИБ* | |  | | | | | | |
| ***ПАРТИЈА 5 – ХЛЕБ*** | | | | | | | | |
| *Ред**бр.* | ***НАЗИВ ПРОИЗВОДА*** | | *Једин.мере* | *Количина* ***за једногодишње потребе*** | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | | | |
| ***Цена***  ***по једин.***  ***без ПДВ-а*** | ***Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)*** | ***Назив и седиште произвођача*** | ***Земља порекла производа*** |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *1.* | Хлеб полубели 500 гр састав: 70% брашна тип 850 и 30% брашна тип 500 бело | | ком | 71000 |  |  |  |  |

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БЕЗ ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ СА ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**РОК ПЛАЋАЊА ЈЕ 60 дана од дана пријема рачуна.**

**РОК У КОМЕ ЋЕ СЕ ПРИМЕЊИВАТИ ЦЕНА БЕЗ ПРОМЕНЕ ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# РОК ИСПОРУКЕ: (уписати најкраћи понуђени рок испоруке): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предлажемо да буде свакодневно-у

# јутарњим сатима).

**МЕСТО ИСПОРУКЕ ЈЕ 23330 Нови Кнежевац, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85**

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ (самостално, или уз ангажовање подизвођача):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(навести назив и седиште подизвођача)**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(навести назив и седиште свих понуђача који подносе заједничку понуду)**

ПОНУДУ САЧИНИО: ПОНУЂАЧ:

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

**ПОДАТЦИ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Партија - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати број и назив партије)

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (навести називе и седишта свих учесника):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (навести називе и седишта свих учесника):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНИВАЊЕ ПОНУДА**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ: Економски најповољнија понуда

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА СУ:

1. ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а --------------------------------- до 85 пондера

2. РОК ИСПОРУКЕ --------------------------------------------- до 15 пондера

УКУПНО: --------------------------------------------------------------- 100 пондера

За елемент критеријума 1. ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а

најнижа понуђена вредност партије без ПДВ-а x максимални број пондера (85 пондера)

понуђена вредност партије конкретног понуђача без ПДВ-а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За елемент критеријума 2. РОК ИСПОРУКЕ

У року до 24 сата /један дан/ по поруџбини наручиоца - 15 пондера

У року дужем од 24 до 48 сати по поруџбини наручиоца – 5 пондера

У року дужем од 48 сати по поруџбини наручиоца – 0 пондера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се након вредновања свих понуда утврди да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, предност ће имати понуђач који оствари већи број пондера по основу понуђене цене. Уколико и тада постоји идентичан број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок у коме ће се примењивати цене без промене од дана закључења уговора.

**ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

ОБАВЕШТЕЊЕ О ДЕФИНИСАЊУ КАРАКТЕРИСТИКА ТРАЖЕНИХ ДОБАРА:

Предмет јавне набавке су намирнице – храна за исхрану болесника Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац;

Период на који се односи јавна набавка је до 31.12.2020. године.

Све тражене карактеристике су садржане у обрасцу понуде.

Сва добра и понуђачи морају испуњавати све услове садржане у Закону о безбедности хране и другим позитивним прописима који регулишу исправност животних намирница.

**ОБЈАШЊЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, као и други субјекти наведени у чл. 148. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или електронском поштом на e-mailsvvracipravna@gmail.com*,* или факсом на број 0230/81005,или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. чл. 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а посносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Потврда треба да садржи следеће елемнте: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Уплату извршити на број жиро рачуна: 840-30678845-06 са шифром плаћања: 153 или 253; позив на број су подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; а сврха уплате је: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Као корисник наводи се: буџет Републике Србије. Код уплатиоца таксе наводи се: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе. Потврда треба да садржи и потпис овлашћеног лица банке, у којој је извршен пренос средстава или уплата.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса такође износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

**УГОВОР И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набвци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора;

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године – односно у наредних шест месеци;

ц) Наручилац ће Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

д) У одлуци о обустави поступка, Наручилац ће одлучити о трошковима припремања понуда из чл. 88.

ЗЈН.

**УГОВОР (МОДЕЛ)**

**О КУПОПРОДАЈИ ХРАНЕ ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**- ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2020, ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_ -**

**ПРОДАВАЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назив, ПИБ, матични број, број тек. рачуна и назив банке, име лица потписиника**

**уговора – овлашћеног за заступање)**

**КУПАЦ: Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“, 23330 Нови Кнежевац, ул.**

**Краља Петра I Карађорђевића бр. 85, ПИБ 101460481, матични број 08408289, текући рачун**

**бр. 840-180661-84 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директора Миловановић др Јован,**

**психијатар.**

**1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**1.2. Предмет овог Уговора је купопродаја хране за исхрану болесника, и то:**

**- Партија бр. \_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.**

**Саставни део овог Уговора је понуда ПРОДАВЦА , која је достављена у поступку јавне набавке број ЈН 1/2020.**

**2. ЦЕНА**

**2.1. Цене прехрамбених производа утврђене су понудом ПРОДАВЦА.**

**2.2. Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена по јединици мере прехрамбених производа из**

**тачке 1. овог Уговора фиксна, с тим да се иста може мењати на захтев продавца, а уз сагласност купца, под условом да се цене производа на тржишту, који су предмет овог уговора, повећавају, или смање за више од 5%, у односу на дан закључења уговора, према подацима Завода за статистику, или ако је дошло до већег поремећаја на тржишту предметне робе у току важења Уговора, што се регулише анкесом уговора. Купац може захтевати снижење цена у случају описаних промена, али не пре периода из тачке 2.3.**

**2.3. Цене производа по јединици мере утврђене понудом продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године**

**примењиваће се без промене у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана по потписивању овог уговора и ако наступе oколности из тачке 2.2. овог уговора, везано за право купца да поднесе захтев за корекцију цене производа који су предмет овог уговора.**

**3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у роковима и у складу са понудом ПРОДАВЦА и то у року од 60 дана од пријема фактуре за испоручену робу из тачке 1. овог Уговора.**

**4. РОК ИСПОРУКЕ**

**4.1. Добра, која су предмет овог Уговора, испоручују се ФЦО магацин купца у року од \_\_\_ дана од дана подношења захтева наручиоца /за партију бр. 5 – хлеб Наручилац предлаже да буде свакодневно, у јутарњим сатима/.**

**4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да у трајању од 12 (дванест) месеци од дана закључења овог Уговора, т.ј. до 31.12.2020. године, КУПЦУ испоручи целокупну уговорену количину робе, по динамици и количини коју одреди КУПАЦ и у року из тачке 4.1. уговора. Уколико купац не преузме – не захтева испоруку целе уговорене количине, продавац нема право на накнаду штете (изгубљене добити и сл.).**

**4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе;**

**4.4. Купац има право захтевати од Продавца да испоруку врши више пута недељно, у зависности од слободног места у магацину и расхладним уређајима, као и од природе саме робе. Динамика испоруке не утиче на цену;**

**5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

**5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да пре закључења овог Уговора достави КУПЦУ бланко соло меницу на износ 10 % од уговорене вредности робе, са меничним овлашћењем, којом обезбеђује испуњење својих обавеза.**

**5.2. У случају непоштовања обавеза и гаранција датих наручиоцу од стране понуђача, у складу са одредбама овог Уговора, наручилац има право да реализује финансијску гаранцију из тачке 5.1. овог Уговора.**

**6. БЕЗБЕДНОСТ ХРАНЕ**

**6.1. Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати одредаба Закона о безбедности хране и подзаконских аката у области безбедности хране, те да ће надокнадити сву насталу штету купцу у случају испоруке хране која није безбедна у смислу наведених прописа.**

**7. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

**7.1. Квалитет производа, који су предмет овог Уговора, мора у потпуности одговарати:**

**- важећим домаћим, или међународним стандардима за ту врсту робе,**

**- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду ПРОДАВЦА,**

**- достављеним узорцима производа, уколико исти током извршења уговора буду достављани;**

**7.2. КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.**

**7.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета**

**производа, трошкови анализе падају на терет ПРОДАВЦА.**

**7.4. Продавац је обавезан да испоруку добара врши адекватним транспортним средством (хладњача), ако се за ту врсту робе то захтева законом. Уз сваку испоруку робе, ако се законом захтева, продавац је у обавези да достави сертификат анализе, или потврду о здравственој исправности добара.**

**7.5. Продавац је дужан да уз добра, а на захтев купца, достави атест односно одговарајући сертификат, потврду о здравственој исправности – анализу здравствене исправности, као и одобрење за стављање у промет.**

**7.6. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин КУПЦА, у присуству представника ПРОДАВЦА. Евентуална рекламација од стране КУПЦА на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена КУПЦУ у року од 24 часа од момента испоруке.**

**7.7. Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 5 (пет) дана.**

**7.8. ПРОДАВАЦ је сагласан да, уколико не може да испоручи уговорену количину робе у захтеваном року, купац има право да исту набави од понуђача чија је понуда у истом поступку јавне набавке била рангирана непосредно на другом месту иза продавца, по броју пондера.**

**7.9. Уколико КУПАЦ, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране ПРОДАВЦА, претрпи штету, има право једностраног раскида Уговора и на накнаду штете, по општим принципима Закона о облигационим односима.**

**7.10.Уколико продавац не поступи у складу са тачком 7.1. – 7.8. овог Уговора, купац има право једностраног раскида Уговора и на накнаду штете.**

**7.11.ПРОДАВАЦ је сагласан и прихвата одступања у погледу уговорене количине из тачке 1. овог Уговора у висини од + - 20 % (плус – минус 20 %) и нема право да захтева накнаду штете од КУПЦА за случај наведених одступања.**

**8. ВИША СИЛА**

**8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за закашњење у извршењу уговорних обавеза.**

**О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.**

**8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.**

**9. СПОРОВИ**

**9.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно а у случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Суботици.**

**10. ОТКАЗ УГОВОРА**

**10.1. Уговорна страна, незадовљна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може отказати Уговор, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.**

**10.2. Уговор се отказује писаним путем, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.**

**10.3. За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.**

**11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

**11.1. Овај Уговор ступана снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране, уз услов да је претходно код купца депонована меница из тачке 5.1. уговора.**

**12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**12.1. Продавац је овлашћен да поједине послове који су предмет овог уговора пренесе на извршење**

**другим лицима – подизвођачима који су овлашћени за извршење тих послова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(навести назив и седиште подизвођача)**

**Продавац који наступа са подизвођачем у потпуности одговара купцу за извршење уговорене**

**набавке, без обзира на број подизвођача.**

**Продавац наступа као група понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(навести назив и седиште свих понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду)**

**(Уколико уговор буде додељен групи понуђача, исти се обавезују да, пре закључења уговора, приложе правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим прецизирају одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговорене набавке).**

**13. ПРИЛОЗИ УГОВОРА**

**13.1. Понуда ПРОДАВЦА.**

**ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:**

**Специјална болница за психијатријске болести**

**„Свети Врачеви“ Нови Кнежевац**

**В.Д. Д и р е к т о р а**

**Миловановић др Јован**

**НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да за сваку партију достави посебан попуњен примерак модела уговора, који мора бити попуњен, свака страна мора бити потписана, а задња страна потписана испод речи „ПРОДАВАЦ“.**

**Модел Уговора понуђач умножава и попуњава за сваку партију појединачно.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду у овом поступку ЈН 1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, снабдевену потписом овлашћеног лица понуђача, прилажемо уз нашу понуду за предметну јавну набавку и то за партију \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Образац копирати у довољном броју примерака уколико понуђач конкурише за више партија.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста | Износ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПАН ИЗНОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

УКУПАН ИЗНОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке хране за исхрану болесника за 2020. годину,бр. ЈН 1/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста предмета набавке: добра | | |
| Врста трошка | Учешће у укупној цени (у динарима) | Учешће у укупној цени (у %) | |
| Увозни трошкови |  |  | |
| Цена превоза |  |  | |
| Евентуални други трошкови |  |  | |
| СВЕГА |  | 100% | |
| ПДВ |  |  | |
| УКУПНО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум и место |  | Потпис овлашћеног лица понуђача |
|  |  |  |

**У П У Т С Т В О**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**1.** Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа конкурсне документације и упутство за попуњавање истог.

**2.** Образац Структура цене садржи**:**

Врсту трошкова исказаних у динарима и процентуално.

**3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

**4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

**5.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

**6.** Уколико се понуда односи на више партија, овај образац се попуњава за сваку партију посебно.