**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ**

**„СВЕТИ ВРАЧЕВИ“**

**Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића 85.**

**ЈН бр. 2/2020**

**Број: 02-47/4**

**Датум: 16.01.2020. г.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**- ЛЕКОВИ КОЈЕ НАБАВЉА УСТАНОВА ВАН ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ НАБАВКЕ**

**ЗА 2020. ГОДИНУ –**

**/за осигурана лица/**

(поновљена партија 4 – Лекови са негативне листе лекова – Парацетамол табл. Пиридоксин хлорид табл. из раније ЈН 9/2019)

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2/2020**

**Јануар 2020. године**

Укупан број страна: 24

На основу Члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-47/1 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 02-47/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**- ЛЕКОВА КОЈЕ НАБАВЉА УСТАНОВА ВАН ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ НАБАВКЕ ЗА 2020. ГОДИНУ -**

**/за осигурана лица/**

**ЈН 2/2020**

(поновљена партија бр. 4 - Лекови са негативне листе лекова – Парацетамол табл. Пиридоксин хлорид табл. из раније ЈН 9/2019)

- Јавна набавка број 2/2020

- Отворени поступак

- Предмет набавке: добра

- Јавна набавка лекова које набавља Установа ван централизоване набавке за 2020. годину, за осигурана

лица, за период до 31.12.2020.

- Ради се о поновљеној партији бр. 4 – Лекови са негативне листе лекова – Парацетамол табл. Пиридоксин

хлорид табл. из раније ЈН 9/2019)

- Шифра из општег речника: 33600000 фармацеутски производи

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама, конкурсна документација садржи следеће:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Бр.стр.** |
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| 3 | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| 4 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 7 |
| 5 | Образац понуде | 11 |
| 6 | Подаци о заједничкој понуди и понуди са подизвођачима | 13 |
| 7 | Критеријуми, елементи критеријума | 14 |
| 8 | Техничке информације и информације од значаја за припремање понуде | 15 |
| 9 | Објашњење о покретању захтева за заштиту права | 16 |
| 10 | Уговор и рок за закључење уговора | 17 |
| 11 | Разлози за обуставу поступка | 17 |
| 12 | Модел уговора | 18 |
| 13 | Изјава о независној понуди | 21 |
| 14 | Образац трошкова припреме понуде | 22 |
| 15 | Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2 закона | 23 |
| 16 | Образац структуре цене са упутством за попуњавање | 24 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац;

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: [www.spbnovi](http://www.spbnovi)knezevac.rs

ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра

ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Љубомир Арновљев, тел/фаx 0230/81-005; е-маил: svvracipravna@gmail.com

ПЕРИОД ВAЖЕЊА УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН: до 31.12.2020. године

СКРАЋЕНИЦЕ: 1. ЗЈН – Закон о јавним набавкама

2. АЛИМС – Агенција за лекове и медициснка средства

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета набавке (назив): Лекови

Општи речник набавки: 33600000 фармацеутски производи.

Ради се о поновљеној партији бр. 4 – Лекови са негативне листе лекова – Парацетамол табл. Пиридоксин

хлорид табл. из раније ЈН 9/2019):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив партије | Процењена вредност партије без ПДВ-а | Процењена вредност партије са ПДВ-ом |
| 4. лекови са негативне листе лекова – Парацетамол  табл. Пиридоксин хлорид табл. | 181.818,00 | 200.000,00 |

Детаљна спецификација лекова, са количинама и карактеристикама, садржана је у табели која је саставни део обрасца понуде.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

Уколико се за поједине лекове, чија је куповина обухваћена овом јавном набавком, а касније и уговором који проистекне из ове јавне набавке, актом надлежног органа, предвиди да ће се у 2020. години, или у одређеном периоду у 2020. години, набављати путем централизоване јавне набавке, купац има право затражити од продавца закључење анекса уговора, којим ће се основни уговор изменити на начин да ће такви лекови бити изостављени као предмет уговорних односа, а анексом ће се утврдити период од ког датума ће ти лекови бити изостављени и друге околности битне за наставак извршења уговорних обавеза. Уколико Продавац одбије закључење анекса уговора у вези описане чињенице, Купац има право надаље не набављати такве лекове од Продавца, без права Продавца на накнаду штете због измењених количина по уговору;

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама о чему прилаже доказе уз понуду на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и то:

1.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

2.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Копија важећег Решења Министарства здравља о дозволи за вршење промета лековима.

5.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ:** Потписана Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(образац на стр. 33 конкурсне документације).**

**Понуђачи, који су уписани у регистар понуђача, у смислу чл. 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1 – 4 ЗЈН, али су дужни да у том случају приложе доказ у виду обичне – неоверене фотокопије решења о упису у регистар понуђача, или да наведу податке о интернет страници на којој се може видети ова чињеница. Чињеница уписа у регистар понуђача не ослобађа понуђача обавезе да достави попуњен образац на стр. 33 конкурсне документације, који се помиње у претходном пасусу, обзииром на обавезност истог по чл. 75. ст. 2. ЗЈН.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, као и образац изјаве који се налази на страни 33 конкурсне документације (која је обавезна по чл. 75. став 2. ЗЈН)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи да му се достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона).

Ако се у држави, у којој понуђач има седиште, не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуда се сачињава на Српском језику.

Понуда се у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда, у супротном ће се понуда одбити.

Понуђач је у обавези да у својој понуди обухвати сва тражена добра у оквиру партије, у супротном ће се понуда одбити као неприхватљива.

Сва понуђена добра морају бити у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама, у супротном ће се понуда одбити као неодговарајућа.

Понуђачи достављају понуду искључиво у писаном облику, на обрасцима из конкурсне документације, с тим да се обрасци попуњавају у складу са упутством за попуњавање понуде.

Све обрасце потписује лице овлашћено за заступање, на местима где је то предвиђено (потпис се ставља на местима где пише „ПОТПИС ПОНУЂАЧА“).

Понуда мора да садржи све битне елементе предвиђене конкурсном документацијом и евентуално накнадно датим додатним појашњењима, или изменама конкурсне документације.

Понуда мора да садржи и све доказе или документе које је наручилац захтевао конкурсном документацијом, како би се утврдила испуњеност обавезних услова и оценили озбиљност и квалитет понуде.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

Уколико постоје исправке грешака које нису учињене на начин из претходне тачке, приликом јавног отварања понуда ће бити дозвољено представнику понуђача (уколико је присутан и уколико има одговарајуће овлашћење) да парафира уочену исправку, у супротном ће се исправка записнички констатовати а у вези са истом ће Комисија за јавне набавке поступати на прописан начин приликом сачињавања Извештаја о стручној оцени понуда.

На све околности које нису регулисане овом конкурсном документацијом непосредно се примењују одредбе ЗЈН.

Модел уговора се попуњава тамо где је то предвиђено (где је наведено „попуњава понуђач“).

Потписати сваку страну модела уговора чиме понуђач доказује да је у целости сагласан са понуђеним моделом уговора.

Уколико понуђач, или овлашћен представник понуђача који присуствује поступку јавног отварања понуда, пропусти да потпише неку од страна модела уговора, биће позван од стране Наручиоца, да, у фази отварања понуда, али само ако је током поступка отварања понуда присутан овлашћени представник понуђача, потпише пропуштене стране модела уговора, што ће бити констатовано у записнику.

Сви обрасци морају бити попуњени тамо где је то предвиђено и потписани – на начин како је то предвиђено овим упутством.

Уколико понуђач пропусти да упише, или заокружи одређен податак у обрасцима који чине саставни део конкурсне документације, а ако се тај податак приликом јавног отварања понуда може несумњиво утврдити и констатовати на неком другом документу који је достављен у склопу понуде понуђача, сматраће се као да је податак заокружен и уписан и понуда се неће одбити.

Понуда се неће сматрати прихватљивом уколико не садржи елементе за примену методологије критеријума за доделу уговора, или не садржи доказе о испуњености обавезних услова.

Понуда треба да буде повезана јемствеником у целину (или пак на другачији одговарајући начин обезбеђена), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати, или замењивати појединачни листови односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач одговара и гарантује за адекватно увезивање поднете понуде те је из тог разлога дужан да обезбеди њену сигурност увезивањем јемствеником или ако сматра да је потребно, путем другог још поузданијег начина.

Пожељно је на јемственик залепити налепницу, како се јемственик не би могао накнадно одвезати.

Потребно је извршити спецификацију понуде и опште документације на сопственом обрасцу који треба да буде потписан од стране понуђача – у слободној форми, где ће бити наведен садржај свих достављених прилога који чине понуду понуђача.

Нумерација листова није обавезна, али је пожељна. Уколико нумерација није извршена, понуда се само због тога неће сматрати неприхватљивом.

У оквиру своје понуде, понуђач мора да понуди сва тражена добра за партију на коју се понуда односи и да испуни све тражене техничке карактеристике.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен овом конкурсном документацијом.

Понуда, сачињена у свему према условима из позива за подношење понуда и конкурсне документације наручиоца, се доставља Комисији за јавне набавке у писаном облику у затвореној коверти, непосредно, или путем поште на адресу: Специјана болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „Понуда за јавну набавку Лекова за 2020. – не отварати“, а на полеђини коверте или кутије обавезно навести назив, број телефона, контакт особу и адресу понуђача. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и сата како је наведено у Позиву за подношење понуда.

Са незатвореним, или некомплетним понудама, као и понудама које нису сачињене у скалду са конкурсном документацијом, Наручилац ће поступити у складу са ЗЈН и овом конкурсном документацијом.

Све неблаговремено достављене понуде, комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, уз повратницу, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

Благовремена понуда је понуда примљена од стрне наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац неће вршити стручну оцену понуда приликом сачињавања и вођења записника о јавном отварању понуда, већ ће у записнику бити наведени сви битни елементи понуда, елементи на основу којих ће се применити методологија доделе пондера, као и евентуални недостаци који се могу уочити приликом отварања понуда.

Понуде са варијантама нису дозвољене, те се неће ни узети у разматрање.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Саставни део заједничке понуде чини споразум којим се понуђачи из групе међусобно, према наручиоцу, обавезују на извршење предметне јавне набавке а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Валута у понуди се изражава у динарима.

Цена, која је меродавна за примену критеријума, је укупна цена без пореза на додату вредност.

Укупна цена у понуди треба да буде изражена са урачунатим свим зависним трошковима који утичу на исказивање цене у понуди понуђача (превоз, царина, осигурање и сл.). Превоз до седишта наручиоца је на терет понуђача.

У колону 5 - јединична цена, уписује се цена без ПДВ-а исказана по јединици мере.

У колону 6 – укупна вредност, уписује се цена добијена множењем количине и цене по јединици мере, без ПДВ-а.

У колону 7 – уноси се шифра лека (ЈКЛ) за регистроване лекове

У колону 8 – уписује се заштићен назив лека

У колону 9– назив произвођача лека, уноси се назив произвођача лека и земља порекла.

Уколико је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Понуђач уписује рок плаћања у данима.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, захтев наручиоца је да рок плаћања буде 90 дана од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђен пријем робе.

Понуда са валутом плаћања већом од 90 дана третираће се као 90 дана.

Понуђач уписује најкраћи рок у коме може извршити испоруку лекова по поруџбини наручиоца, а испорука се врши радним данима најкасније до 13,00 часова, у противном, наручилац може одбити пријем без да сноси штетне последице.

Захтев Наручиоца је да испорука буде искључиво ФЦО магацин купца.

Рок важности понуде мора бити најмање 30 дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то на факс бр: 0230/81-005, путем електронске поште на адресу: svvracipravna@gmail.com или препоручено са повратницом на адресу Наручиоца: Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85 са назнаком „Молба за додатним појашњењем, бр. набавке ЈН 2/2020“.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Додатна појашњења и информације у вези са предметом јавне набавке могу се тражити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Одговор на постављено питање наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема, објавити и на Порталу УЈН и на својој интернет страници, водећи рачуна о заштити података понуђачa који је питање поставио.

Наручилац задржава право да након отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења у случају да су она неопходна при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача сходно чл. 93. ЗЈН.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између укупне и јединичне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач писмено не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

У случају да понуђач, коме је додељен уговор о јавној набавци, поседује негативну референцу за одређени предмет набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписан уговор – тј. за сваку партију појединачно, достави по једну меницу као додатно средство обезбеђења у висини од 15% од укупне вредности закљученог уговора са порезом.

ДОСТАВА ОП ОБРАСЦА:

Понуђач је у обавези да уз своју понуду достави и фотокопију ОП обрасца – образац оверених потписа лица овлашћених за заступање ради провере аутентичности потписа на достављеној понуди.

Овлашћено лице за заступање (уз приложен ОП образац) може да поднесе писано овлашћење другом лицу, да у његово име потпише понуду и све обрасце који се достављају уз понуду.

Уколико се даје овлашћење из претходног става, исто мора да буде сачињено у писаној форми са потписом издаваоца овлашћења и са прецизним навођењем обима овлашћења пуномоћника за предузимање одређених правних послова или правних радњи у име и за рачун Понуђача у предметној јавној набавци.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће у случају истека рока важења понуде у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА:

Податци које Понуђач означи као поверљиве, неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Овакви подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, ни у наставку поступка или касније.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди у складу са ЗЈН.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач је у обавези да приложи све обрасце садржане у конкурсној документацији, изузев обрасца у вези трошкова припремања понуда, који није обавезан. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења само под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДОСТАВЉАЊЕ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ПРИЛОЖЕНЕ КОПИЈЕ ВЕРНЕ ОРГИНАЛУ:

Понуђач обавезно доставља потписану изјаву (на меморандуму понуђача) којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су приложене копије верне оригиналу.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА:

Понуђач није у обавези да, приликом сачињавања понуде, употребљава печат, а документација понуђача се неће сматрати неуредном или неисправном уколико не садржи печат понуђача.

ЈН БР. 2/2020

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 4 ЛЕКОВИ СА НЕГАТИВНЕ ЛИСТЕ ЛЕКОВА – ПАРАЦЕТАМОЛ ТАБЛ. ПИРИДОКСИН ХЛОРИД ТАБЛ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **П О Д А Ц И О П О Н У Ђ А Ч У** | | | | | | | | | |
| *Назив понуђача* | |  | | | | | | | |
| *Седиште понуђача* | |  | | | | | | | |
| *Одгов.особа (потп.угов.)* | |  | | | | | | | |
| *Особа за контакт* | |  | | | | | | | |
| *Број телефона* | |  | | | | | | | |
| *Број факса* | |  | | | | | | | |
| *Број текућег рачуна и банка* | |  | | | | | | | |
| *Матични број* | |  | | | | | | | |
| *ПИБ* | |  | | | | | | | |
| ***ПАРТИЈА 4. – ЛЕКОВИ СА НЕГАТИВНЕ ЛИСТЕ ЛЕКОВА – ПАРАЦЕТАМОЛ ТАБЛ. ПИРИДОКСИН ХЛОРИД ТАБЛ.*** | | | | | | | | | |
| *Ред**бр.* | ***НАЗИВ ЛЕКА (ИНН)*** | | *Једин.мере* | *Количина* ***за једногодишње потребе*** | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ | | | | |
| ***Цена***  ***по једин.***  ***bez ПДВ-а*** | ***Укупна вредност без ПДВ-а (4x5)*** | ***ЈКЛ*** | ***Заштићени назив лека по решењу Агенц.***  ***за лекове о стављању у промет*** | ***Назив произвођача лека и земља порекла*** |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| *1.* | *Парацетамол табл. 500 мг* | | *ком.* | *2000* |  |  |  |  |  |
| *2.* | *Пиридоксин-хлорид табл. 20мг* | | *Ком.* | *10000* |  |  |  |  |  |

***УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БЕЗ ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара***

***РОК ПЛАЋАЊА ЈЕ 90 дана од дана пријема рачуна***

***РОК ИСПОРУКЕ (уписати најкраћи понуђени рок испоруке): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***МЕСТО ИСПОРУКЕ ЈЕ 23330 Нови Кнежевац, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85***

***РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(најмање 30 дана од отварања понуда)***

***ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ (самостално, или ангажовање подизвођача):***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(навести назив и седиште подизвођача)***

***ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(навести назив и седиште свих понуђача који подносе заједничку понуду)***

**ПОНУДУ САЧИНИО: ПОНУЂАЧ:**

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**

**ПОДАТЦИ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА (навести називе и седишта свих учесника):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште подизвођача)

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (навести називе и седишта свих учесника):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив подизвођача) (адреса и седиште учесника)

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**КРИТЕРИЈУМИ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕНИВАЊЕ ПОНУДА**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ: Економски најповољнија понуда

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА СУ:

1. ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а ------------------------ --------- до 85 пондера

2. РОК ИСПОРУКЕ ----------------------------------------------- до 15 пондера

УКУПНО: --------------------------------------------------------------- 100 пондера

За елемент критеријума 1. ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ БЕЗ ПДВ-а

најнижа коначна вредност партије x максимални број пондера (85 пондера)

понуђена коначна вредност партије без ПДВ-а конкретног конуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За елемент критеријума 2. РОК ИСПОРУКЕ

У року до 24 сата по поруџбини наручиоца - 15 пондера

У року дужем од 24 до 48 сати по поруџбини наручиоца – 5 пондера

У року дужем од 48 сати по поруџбини наручиоца – 0 пондера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико се након вредновања свих понуда утврди да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, предност ће имати понуђач који оствари већи број пондера по основу понуђене цене. Ако и тада два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће имати понуђач чија је понуда раније запримљена код наручиоца.

**ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

ОБАВЕШТЕЊЕ О ДЕФИНИСАЊУ КАРАКТЕРИСТИКА ТРАЖЕНИХ ДОБАРА:

Предмет јавне набавке су лекови за потребе Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети

Врачеви“ Нови Кнежевац, који се не набављају путем централизоване јавне набавке, а намењени су осигураним лицима;

Период на који се односи јавна набавка је до 31.12.2020. године.

Све тражене карактеристике су садржане у обрасцу понуде.

ЛЕКОВИ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ ЗАХТЕВЕ ИЗ ЗАКОНА О ЛЕКОВИМА И МЕДИЦИНСКИМ СРЕДСТВИМА („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010, 107/2012, 105/2017-др. закон и 113/2017-др. закон).

**ОБЈАШЊЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, као и други субјекти наведени у чл. 148. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или електронском поштом на e-mailsvvracipravna@gmail.com*,* или факсом на број 0230/81005,или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. чл. 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а посносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Потврда треба да садржи следеће елемнте: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Уплату извршити на број жиро рачуна: 840-30678845-06 са шифром плаћања: 153 или 253; позив на број су подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; а сврха уплате је: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Као корисник наводи се: буџет Републике Србије. Код уплатиоца таксе наводи се: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе. Потврда треба да садржи и потпис овлашћеног лица банке, у којој је извршен пренос средстава или уплата.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса такође износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

**УГОВОР И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набвци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

а) Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора;

б) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године – односно у наредних шест месеци;

ц) Наручилац ће Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

д) У одлуци о обустави поступка, Наручилац ће одлучити о трошковима припремања понуда из чл. 88.

ЗЈН.

**МОДЕЛ**

**УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ЛЕКОВА КОЈЕ НАБАВЉА УСТАНОВА ВАН ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, за осигурана лица, за 2020. годину**

**ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 2/2020**

КПП ШИФРА 071

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, између следећих уговорних страна:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ), са једне стране,

и

Специјална болница за психијатријске болести »Свети Врачеви« из Новог Кнежевца, ул. Краља Петра 1. Карађорђевића бр. 85, ПИБ 101460481, матични број 08408289, текући рачун број 840-180661-84 код Управе за трезор, коју заступа в.д. директора Миловановић др Јован (у даљем тексту: КУПАЦ), са друге стране,

1.2. Предмет овог Уговора је купопродаја лекова и то:

Партија број 4 – Лекови са негативне листе лекова – Парацетамол табл. Пиридоксин хлорид табл.

Саставни део овог Уговора је понуда ПРОДАВЦА бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_. год., која је достављена у поступку јавне набавке број ЈН 2/2020.

2. ЦЕНА

2.1. Цене лекова утврђене су понудом ПРОДАВЦА, а укупна вредност лекова из тачке 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у роковима у складу са понудом ПРОДАВЦА и то у року од 90 дана од дана пријема рачуна;

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. Роба, која је предмет овог Уговора испоручује се по принципу ФЦО магацин купца у року од \_\_\_\_

дана подношења захтева за испоруку од стране купца. Испорука се мора вршити радним данима и то

најкасније до 13,00 часова, у противном, Купац има право одбити пријем испоруке, без да сноси било

какве штетне последице, уз право да захтева поновну испоруку;

4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да до 31.12.2020. г., КУПЦУ испоручи целокупну уговорену количину робе,

по динамици, количини и року које одређује КУПАЦ.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

5. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

5.1. Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду за добра.

5.2. КУПАЦ је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне

најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке

достави независној специјализованој институцији ради анализе.

5.3. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета

производа, трошкове анализе падају на терет ПРОДАВЦА.

5.4. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема у магацин КУПЦА у присуству представника

ПРОДАВЦА.

Евентуална рекламација од стране КУПЦА на испоручене количине мора бити сачињена у писаној

форми и достављена КУПЦУ у року од 24 часа.

5.5. Уколико било која испорука не задовољава квалитет и договорену количину, ПРОДАВАЦ је у

обавези да је замени исправном у року од 5 (пет) дана.

5.6. ПРОДАВАЦ је сагласан да уколико не може да испоручи уговорену количину робе у захтеваном

року, купац има право да исту набави од понуђача чија је понуда у истом поступку јавне набавке била

на другом месту по броју пондера.

5.7. Уколико КУПАЦ, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране ПРОДАВЦА, претрпи

штету, може захтевати накнаду штете.

5.8. ПРОДАВАЦ је сагласан и прихвата одступања у погледу уговорених количина из тачке 1. овог

Уговора у висини од + - 20 % (плус – минус 20 %), и да нема право да захтева накнаду штете од

КУПЦА уколико не преузме сву уговорену количину до наведеног процента;

5.9. Ван одредбе из тачке 6.8. уговора, уколико се за поједине лекове чија је куповина обухваћена овим

уговором, актом надлежног органа, предвиди да ће се у 2020. години, или у одређеном периоду у 2020.

години, набављати путем централизоване јавне набавке, купац има право затражити од продавца

закључење анекса уговора, којим ће се основни уговор изменити на начин да ће такви лекови бити

изостављени као предмет уговорних односа, а анексом ће се утврдити период од ког датума ће ти лекови

бити изостављени и друге околности битне за наставак извршења уговорних обавеза. Уколико Продавац

одбије закључење анекса уговора у вези описане чињенице, Купац има право надаље не набављати такве

лекове од Продавца, без права Продавца на накнаду штете због измењених количина по овом уговору;

5.10. ПРОДАВАЦ ЈЕ је у обавези да, у скалду са Законом о лековима и медицинским средствима и

подзаконским актима обезбеди дозволу за увоз понуђених лекова коју издаје агенција за лекове

и медицинска средства Републике Србије;

6. ВИША СИЛА

6.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за закашњење уговорних обавеза.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна

другу обавесте писаним путем у року од 24 часа.

6.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне

несреће, одлука органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

7.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно а у

случају спора уговарају месну надлежност Привредног суда у Суботици.

8. ОТКАЗ УГОВОРА

8.1. Уговорна страна незадовљна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може

отказати Уговор, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

8.2. Уговор се отказује писаним путем, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

8.3. За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим

односима, као и другим прописима који регулишу ову материју.

9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

9.1. Овај Уговор ступана снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника обе уговорне стране,

а примењује се почев од закључења па до 31.12.2020. године.

10. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

11.1. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка уручују

свакој уговорној страни.

12. ПРИЛОЗИ УГОВОРА

12.1. Понуда ПРОДАВЦА.

ПРОДАВАЦ ЗА КУПЦА В.Д. ДИРЕКТОР

Миловановић др Јован, психијатар

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ову изјаву, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, снабдевену потписом овлашћеног лица, прилажемо као потврду уз нашу понуду за предметну јавну набавку.

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста | Износ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПАН ИЗНОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

УКУПАН ИЗНОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке лекова које набавља Установа ван централизоване набавке, за 2020. годину**,** бр. ЈН 2/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребан број примерака.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста предмета набавке: добра | | |
| Врста трошка | Учешће у укупној цени (у динарима) | Учешће у укупној цени (у %) | |
| Увозни трошкови |  |  | |
| Цена превоза |  |  | |
| Евентуални други трошкови |  |  | |
| СВЕГА |  | 100% | |
| ПДВ |  |  | |
| УКУПНО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум и место |  | Потпис овлашћеног лица понуђача |
|  |  |  |

**У П У Т С Т В О**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**1.** Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа конкурсне документације и упутство за попуњавање истог.

**2.** Образац Структура цене садржи**:**

Врсту трошкова исказаних у динарима и процентуално.

**3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

**4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

**5.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

**6.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.