**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ**

**„СВЕТИ ВРАЧЕВИ“**

**Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 85.**

**ЈН 4/2020**

**Деловодни број: 02-110/5**

**Датум: 04.02.2020. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БЕРБЕРСКЕ УСЛУГЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2020**

**Фебруар 2020. године**

Укупан број страна: 20

На основу Члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-110/1 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 02-110/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**- БЕРБЕРСКЕ УСЛУГЕ -**

**ЈН 4/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Бр.стр.** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Kарактеристике, квалитет, опис услуга, рок извршења уговора | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 6 |
|  | **ОБРАСЦИ** |  |
| 1 | Образац понуде | 11 |
| 2 | Модел уговора | 13 |
| 3 | Образац трошкова припреме понуде | 16 |
| 4 | Образац – изјава о независној понуди | 17 |
| 5 | Образац – изјава о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1)-3) Закона | 18 |
| 6 | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 19 |
| 7 | Образац структуре цене, са упутством за попуњавање | 20 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Назив: Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“

Адреса: Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 85

Интернет страница: [www.spbnoviknezevac.rs](http://www.spbnoviknezevac.rs/)

ПИБ: 101460481

Матични број: 08408289

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о облигационим односима.

**3. Предмет јавне набавке**

Берберске услуге које се пружају пацијентима (шишање, бријање), за период од годину дана од дана закључења уговора.

Предмет јавне набавке бр. ЈН 4/2020 су услуге.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Љубомир Арновљев, тел/факс: 0230/81-005,

е-маил: svvracipravna@gmail.com

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН 4/2020 су услуге: берберске услуге, за период од годину дана

(12 месеци) од дана закључења уговора.

**2. Назив и ознака из општег речника набавки**

**85142300 –** услуге у области хигијене

**3**. **Подаци из плана јавних набавки наручиоца**

Позиција 1.2.3 у Плану јавних набавки за 2020. годину.

**III КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

Предмет јавне набавке су услуге – берберске услуге за потребе пацијената који се налазе на лечењу у Специјалној болници за психијатријске болести "Свети Врачеви" Нови Кнежевац. Ради се о услугама шишања и бријања психијатријских и неуролошких пацијената.

Захтев Наручиоца је да се описане услуге обављају свакодневно, радним данима (понедељак – петак), на начин да лице које врши услуге буде непрекидно присутно код Наручиоца у периоду од 07,00 до 15,00 часова и да сви пацијенти којима је потребна берберска услуга исту благовремено и константно добијају (максималан број пацијената код Наручиоца је 300).

Материјал за вршење услуга обезбеђује Наручилац, а извршилац услуга даје само рад.

Уговор, који буде заључен, важиће годину дана рачунајући од дана закључења уговора по предметној јавној набавци.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**
   1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

* 1. **ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА ИЛИ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1. ДОКАЗ ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ**

Испуњеност обавезних условаза учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) – 4) Закона - **Доказ**: Потписана изјава понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, предвиђене чланом 75. ст. 1. тачка 1) – 4) ЗЈН **(образац број 5).**

2) Услов из члана чл. 75. ст. 2. закона - **Доказ:** Потписана изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(образац број 6).**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, **или понуђач са подизвођачем,** изјаве из претходна два става морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, као и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте, или на кутији, навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац**, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **услуга – Берберске услуге, бр. ЈН 4/2020** **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на

начин слања или достављања и то до:

**13.02.2020. године, до 12,00 часова, а време отварања понуда је истог дана у 12,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана, или сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима;
* рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда;
* предмет, цену и остале податке релевантне за закључење уговора;
* податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Специјална болница за психијатријске болести „Свети Врачеви“, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** ЈН 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

**„Допуна понуде за јавну набавку** ЈН 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** ЈН 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или,

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку** ЈН 4/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре, која се издаје по истеку месеца, за протекли месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу истављене фактуре.

**9.2. Захтев у погледу рока извршења уговорних обавеза од стране понуђача**

Захтев Наручиоца је да се описане услуге обављају свакодневно, радним данима (понедељак

– петак), на начин да лице које врши услуге буде непрекидно присутно код Наручиоца у периоду

од 07,00 до 15,00 часова.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail),тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта која стигне наручиоцу у току радног времена биће заведена истог дана. Уколико електронска пошта стигне после радног времена наручиоца, биће третирана и заведена као да је стигла првог наредног радног дана.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације заЈН 4/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

**14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА СУ:

1. НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА .............. до 100 пондера, по формулацији:

најнижа понуђена цена х максималан број пондера (100 пондера)

понуђена цена конкретног понуђача (без ПДВ-а)

Уколико се након вредновања свих понуда утврди да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, предност ће имати понуђач чија је понуда раније запримљена код наручиоца.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице из чл. 148. ст. 1 и 2 ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или електронском поштом на e-mailsvvracipravna@gmail.com*,* или факсом на број 0230/81005,или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права, којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. чл. 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а посносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Потврда треба да садржи следеће елементе: да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Уплату извршити на број жиро рачуна: 840-30678845-06 са шифром плаћања: 153 или 253; позив на број су подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; а сврха уплате је: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Као корисник наводи се: буџет Републике Србије. Код уплатиоца таксе наводи се: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе. Потврда треба да садржи и потпис овлашћеног лица банке, у којој је извршен пренос средстава или уплата.

**17. РОК У КОМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набвци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач, којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**18. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Понуђач треба да попуни наведене обрасце и да их приложи редом према броју поглавља и нумерацији стране.

**19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА:**

Понуђач није у обавези да, приликом сачињавања понуде, употребљава печат, а документација понуђача

се неће сматрати неуредном или неисправном уколико не садржи печат понуђача.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА Број 4/2020 – БЕРБЕРСКЕ УСЛУГЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  |
| ОДГОВ.ОСОБА(ПОТП.УГОВ.) |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  |
| БРОЈ ТЕЛЕФОНА |  |
| БРОЈ ФАКСА |  |
| БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ПИБ |  |

Берберске услуге ће се обављати свакодневно, радним данима (понедељак – петак), на начин да лице које врши услуге буде непрекидно присутно код Наручиоца у периоду од 07,00 до 15,00 часова и да сви пацијенти којима је потребна берберска услуга исту благовремено и константно добијају (максималан број пацијената код Наручиоца је 300). Материјал за вршење услуга обезбеђује Наручилац, а извршилац услуга даје само рад.

*УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, за период важења уговора - годину дана (12 месеци) рачунајући од дана закључења уговора, а укупан износ накнаде ће се исплаћивати у једнаким месечним износима (по 1/12 од укупног износа за сваки месец).*

*РОК ПЛАЋАЊА: до 45 дана од дана пријема фактуре. Фактура се издаје по протеку месеца за протекли месец.*

*МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА: 23330 Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I. Карађорђевића бр. 85, одељења и одсеци Наручиоца;*

*РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуде.*

*ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ (самостално или ангажовање подизвођача):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(навести назив и седиште свих понуђача који подносе заједничку понуду)*

ПОНУДУ САЧИНИО: ПОНУЂАЧ:

Потпис одговорног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ 2**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БР. 4/2020 – БЕРБЕРСКЕ УСЛУГЕ**

УГОВОР

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, између уговорних страна:

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац), са једне стране,

и

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

Специјална болница за психијатријске болести »Свети Врачеви« из Новог Кнежевца, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 85, коју заступа в.д. директора Миловановић др Јован, психијатар (у даљем тексту: Наручилац), са друге стране,

у следећем:

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.2. Предмет овог Уговора је пружање берберских услуга пацијентима Наручиоца (максималан број пацијената је 300), т.ј. шишање и бријање пацијената коју то нису у могућности да чине сами – психијатријски и неуролошки пацијенти, за период од годину дана од дана закључења уговора, т.ј. за период од 12 месеци, у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год., која је достављена у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2020.

2. ЦЕНА

2.1. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА има право да поднесе захтев за промену цена у случају пораста курса евра у односу на динар, за више од 5%, према званичном курсу Народне банке Србије, од датума закључења Уговора, о чему ће се закључити Анекс Уговора.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року до 45 дана од дана пријема фактуре, која ће се истављати по протеку месеца за протекли месец. Укупно уговорени износ накнаде ће се исплаћивати у једнаким месечним ратама, т.ј. по 1/12 од укупног износа за сваки месец.

4. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

4.1. Берберске услуге ће се обављати свакодневно, радним данима (понедељак – петак), на начин да лице које врши услуге буде непрекидно присутно код Наручиоца у периоду од 07,00 до 15,00 часова и да сви пацијенти којима је потребна берберска услуга исту благовремено и константно добијају (максималан број пацијената код Наручиоца је 300). Материјал за вршење услуга обезбеђује Наручилац, а извршилац услуга даје само рад.

5. КВАЛИТЕТ

5.1. Берберске услуге Извршилац мора квалитетно и стручно пружати пацијентима, на начин да исти константно буду уредно ошишани и обријани, поштујући жеље пацијената, уколико су исте разумне и уобичајене, а уколико одударају од стандарда и обичаја (непримерени захтеви за изглед фризуре или браде), Извршилац има право такве захтеве да одбије и о томе ће обавестити главну сестру – техничара болнице. У опхођењу са пацијентима, Извршилац треба да поштује њихово достојанство, да буде пријатан и комуникативан и да конверзацију са истим не врши у правцу неморалних или неприхватљивих тема. Извршилац је дужан да обезбеди константност пружања услуга.

6. ВИША СИЛА

6.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза, или за неизвршење обавеза.

О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

6.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

7. СПОРОВИ

7.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно а у

случају спора уговарају месну надлежност према седишту Наручиоца.

8. ОТКАЗ УГОВОРА

8.1. Уговорна страна, незадовљна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може отказати Уговор и пре истека перода на који је закључен, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Отказ уговора не мора садржати разлоге и образложење за отказ.

8.2. Уговор се отказује писаним путем, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

8.3. За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

9. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

9.1. Овај Уговор ступана снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника обе стране.

9.2 .Овај Уговор важи годину дана – 12 месеци, рачунајући од дана закључења.

10.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. Извршилац услуга је овлашћен да поједине послове који су предмет овог уговора пренесе на извршење другим лицима – подизвођачима који су овлашћени за извршење тих послова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште подизвођача)

Извршилац услуга који наступа са подизвођачем у потпуности одговара купцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Продавац насупа као група понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду)

Уколико заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија обавезују се да

приложе пре подписивања Уговора правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим прецизирају одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговорене

набавке.

10.2. Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се по 2 (два) примерка уручују свакој уговорној страни.

11. ПРИЛОЗИ УГОВОРА

11.1. Понуда Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА

В.Д. Директора Миловановић др. Јован, психијатар

**Напомена:**

Модел уговора понуђач мора да попуни и сваку страницу да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ОБРАЗАЦ 3**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста | Износ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПАН ИЗНОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

УКУПАН ИЗНОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је овај понуђач понуду у поступку јавне набавке – БЕРБЕРСКЕ УСЛУГЕ, ЈН 4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 5**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧКА 1)-4)**

**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке број ЈН 4/2020 – БЕРБЕРСКЕ УСЛУГЕ, који су предвиђени чланом 75. ст. 1. тачка 1) – 4) Закона.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, или се ради о понуди са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране сваког подизвођача.

**ОБРАЗАЦ 6**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга БЕРБЕРСКЕ УСЛУГЕ**,** бр. ЈН 4/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, или се ради о понуди са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и од стране сваког подизвођача.

Образац копирати у потребан број примерака.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста предмета набавке: услуге | | |  | |  | |
| Врста трошка | Учешће у укупној цени (у динарима) | Учешће у укупној цени (у %) | | | | |
| Увозни трошкови |  |  | | | | |
| Цена превоза |  |  | | | | |
| Евентуални други трошкови |  |  | | | | |
| СВЕГА |  | 100% | | | | |
| ПДВ |  |  | |  | |
| УКУПНО |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум и место |  | Потпис овлашћеног лица понуђача |
|  |  |  |

**У П У Т С Т В О**

**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**1.** Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа конкурсне документације и упутство за попуњавање истог.

**2.** Образац Структура цене садржи**:**

Врсту трошкова исказаних у динарима и процентуално.

**3.** Образац Структура цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

**4.** Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

**5.** Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

**6.** Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.