

Специјална болница за психијатријске болести
“Свети Врачеви” Нови Кнежевац
Број: 02-936
Датум: 15.10.2024.

На основу чл. 7. и 8. Посебног колективног Уговора за здравствене Установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Сл. гласник РС” бр. 96/2019, 58/2020-Анекс 1) и чл. 27к став 4. Закона о буџетском систему, в.д. директора расписује:

ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

1. На радном месту: Виши физиотерапеут са пуним радним временом, због повећаног обима послова, у складу са законом.

Услови: Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- стручни испит;
- лиценца;

Кандидати су обавезни да доставе пријаву, са личном и радном биографијом, са адресом становања, контакт телефоном и прочитану личну карту.

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење, прибављено о свом трошку.

Опис послова:

- спроводи терапијске процедуре по налогу физијатра,
- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију,
- учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима,
- прати пацијентово стање и напредак,
- прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања,
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби,
- узима функционални и моторни статус пацијената и спроводи терапијске-физикалне и кинези процедуре на одељењима установе, стара се о организацији спровођења физиотерапије и непосредно је одговоран и задужен за све апарате и инструменте којом се спроводи физиотерапија,
- води евиденцију долазака пацијената, евидентира их и одговара за њих за време боравка са њима,
- води евиденцију о извршеној рехабилитацији пацијената на одсеку и одељењу и сарађује са осталим рехабилитационим центрима и бањским лечилиштима ради даљег спровођења рехабилитационог третмана,
- подноси свакодневно извештај о свом раду начелнику одељења, или одсека где је стационарно смештен пацијент. Учествује у едукацији и увођењу нових достигнућа у својој области,
- организује и спроводи разне методе гимнастике и физкултурне терапије,
- организује и учествује у спортским играма пацијената,
- врши надзор над пацијентима за време рада са њима и спроводи мере будности и чувања психијатријских пацијената од повреда, суицида, бекства и слично за време спровођења терапијских метода,

- обавља медицинске послове из домена своје стручне спреме, знања и искуства, који се покажу као потребни у циљу пружања континуиране и квалитетне здравствене заштите, самостално, или у сарадњи са другим здравственим радником,
- врши прихватање и санитарну обраду новопримљеног болесника,
- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију,
- ради у сменама према распореду који сачињава главна сестра одељења/одсека,
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, дијагностике и рехабилитације,
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама,
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента,
- учествује у терапији радом и рекреацији болесника на одељењу као и у раду терапије заједнице на одељењу,
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и матерјал за рад,
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција,
- учествује у набавци потребног материјала, стара се о чувању, правилној употреби и одржавању инвентара на одељењу,
- одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин,
- стара се о благовременом сређивању медицинске документације као и осталих података потребних за сачињавање месечних извештаја и израду фактура,
- непосредно је задужен за чување болесничких личних ствари и одеће који су примљени на одељењу,
- одузима предмете опасне по живот и здравље од пацијената.
- присуствује примопредаји дужности, води књигу „примопредаје дужности“,
- надзире, помаже или храни болесника, надзире или помаже при обављању личне хигијене, врши негу полупокретних и непокретних болесника, припрема болеснике за консултативне прегледе и прати их, припрема болесника и све неопходно за „викенд“ и обавезује се на чување професионалне тајне,
- врши замену рубља у вешерају болнице, односи прљав веш са одељења у вешерај и доноси чист веш из вешераја на одељење, броји и евидентира прљав веш на одељењу (вешерају), као и чист веш из вешераја,
- води рачуна о болничком вешу, као и прљавом вешу и по пропису раздваја „инфективни“ веш и прописно га предаје у вешерај,
- у сарадњи са одговорним здравственим радником, спроводи део програма окупационе терапије у циљу психосоцијалног и рехабилитационог програма пацијената, тј. антистигма програма, како би пацијенте што лакше укуључили у свакодневне токове живота и рада.

Рок за достављање пријава кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Обавештење о избору кандидата кандидатима ће бити достављено у року од 30 дана од дана доношења одлуке о избору. Пријаве се достављају на адресу:

Специјална болница за психијатријске болести “Свети Врачеви” Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком “за оглас за пријем у радни однос”, или лично предати у правну службу Специјалне болнице.

Специјална болница за психијатријске болести
 “Свети Врачеви” Нови Кнежевац
 В.Д. Директор
 Др Миклош Рената