

Специјална болница за психијатријске болести
“Свети Врачеви” Нови Кнежевац
Број: 02-151/3
Датум: 09.01.2026.

П Р А В И Л Н И К О А Н О Н И М И З А Ц И Ј И П О Д А Т А К А О Л И Ч Н О С Т И

На основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10), чл. 26. , 58. и 59. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08 и 104/09, 68/12 - одлука УС и 107/12) Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац, Управни одбор Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ дана 09.01.2026. године доноси

ПРАВИЛНИК

О АНОНИМИЗАЦИЈИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Општа одредба

Члан 1.

Овим Правилником уређује се анонимизација података о личности у одлукама и другим службеним актима које Специјалне болнице за психијатријске болести „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац (у даљем тексту: Специјална болница) објављује на интернет страници, у публикацијама или на други одговарајући начин.

Појам анонимизације

Члан 2.

Анонимизација је изостављање или замена слова, бројева, симбола и сл. у подацима о личности садржаним у одлукама и другим службеним актима Специјалне болнице, као и у поднесцима правних и физичких лица (у даљем тексту: документ), након чега лице о чијим подацима је реч не би било одређено или одредиво.

Подаци који се не анонимизују

Члан 3.

Анонимизацији не подлежу подаци о службеним лицима у државним и другим органима јавне власти који су од значаја за вршење службене дужности (име и презиме, функција, службена адреса и сл.) нити подаци о државним и другим органима јавне власти.

Анонимизацији не подлежу ни подаци о правним и физичким лицима која обављају делатност или врше услуге, а који су објављени у јавним регистрима.

Подаци који се анонимизују

Члан 4.

У документима из члана 2. овог Правилника се анонимизују подаци који се односе на физичко лице, изузев података наведених у члану 3. овог Правилника, и то:

- име и презиме
- адреса становања и пребивалиште (место, улица и број)
- датум и место рођења
- име родитеља
- ЈМБГ – јединствени матични број грађана
- број личне карте, пасоша, возачке дозволе, регистарске ознаке возила, или других личних докумената
- електронска адреса и други подаци за контакт
- други податак о физичком лицу на основу кога би то лице било одређено или одредиво.

Начин анонимизације

Члан 5.

Подаци из члана 5. овог Правилника се анонимизују изостављањем или заменом – словним ознакама, интерпункцијским знацима, врстом податка или својством лица, у зависности од врсте податка и од облика у коме се документ налази, након чега се идентитет физичког лица не може одредити.

Без обзира на примењени начин анонимизације из става 1. овог члана, он мора бити конзистентан (доследан) у целом конкретном документу.

А. Анонимизација докумената у електронској верзији

Члан 6.

У документима који су у електронском облику, анонимизација се по правилу врши заменом података.

Изузетно од става 1. овог члана, анонимизација података у документима у електронском облику се може вршити прекривањем података на начин описан у члану 9. овог Правилника, када то оправдавају разлози ефикасности.

При вршењу анонимизације заменом података, име и презиме лица се замењује са два иста велика слова, при чему се задржава ознака својства лица у одређеном поступку, уколико је исто наведено испред или иза имена и презимена лица, као нпр.:

- „жалилац Никола Николић“ се означава тј. замењује са „жалилац АА“ .

Свако следеће физичко лице, односно учесник у поступку чије име је наведено у документу, замењује се са друга два велика слова, азбучним редоследом слова, као нпр.:

- „сведок Петар Петровић“ се означава са: „сведок ББ“ ,
- „сведок Марко Марковић“ се означава са: „сведок ВВ“ итд.

Члан 7.

Анонимизација бројчаних и других података у документу у електронском облику се врши тако што се изостављени податак означава са три тачкице (...), при чему се задржава ознака врсте податка, уколико је иста наведена, а уколико није, уместо податка који се брише, наводи се врста избрисаног податка са три тачкице, као на пример:

- Адреса становања која гласи: „ са станом у улици Петра Петровића број 1 у Београду“, замењује се са: “са станом у улици... број... у ...“;
- Јединствени матични број грађана који је у одлуци означен „ЈМБГ 1111956777777“ анонимизује се ознаком „ЈМБГ...“;
- Лична карта број: „Н.123 ПУ Београд“, замењује се ознаком: „лична карта број ... ПУ...“
- Електронска адреса: „Е–mail petar.petrovic@yahoo“ се означава „Е–mail ...“;

Б. Анонимизација докумената у штампаној верзији

Члан 8.

У документима који су у тзв. тврдом или штампаном формату анонимизација се врши тако да се подаци који подлежу анонимизацији учине невидљивим тј. прекривају се црном или другом бојом, пре скенирања и објављивања.

Лице које врши анонимизацију

Члан 9.

Документ који се анонимизује се доставља лицу које врши анонимизацију и то у електронској форми, погодној за компјутерску обраду, а документ у штампаном облику, у читљивој верзији.

Лице које врши анонимизацију је у обавези да поступа у складу са одредбама овог Правилника и да сачува копију изворних и анонимизованих службених аката.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од доношења, а објављује се на огласној табли Специјалне Болнице.

Председник Управног одбора
Дејан Мијатов