

Специјална болница за психијатријске болести
“Свети Врачеви” Нови Кнежевац
Број: 02-558
Датум: 03.06.2026.

На основу чл. 7. и 8. Посебног колективног Уговора за здравствене Установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Кадровског плана Специјалне болнице за психијатријске болести “Свети Врачеви” Нови Кнежевац бр. 112-01-64/2022-02, од 08.03.2022. године, расписује се :

ОГЛАС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

- 1. На пословима – медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – један извршилац на одређено време, са пуним радним временом, због повећаног обима послова, у складу са законом и важећим кадровским планом.**

Опис послова:

- врши прихватање и санитарну обраду новопримљеног болесника;
- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- ради у сменама према распореду који сачињава главна сестра одељења/одсека;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, прати промене психичког и соматског стања болесника и своја запажања бележи у књигу дежурства, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- учествује у терапији радом и рекреацији болесника на одељењу као и у раду терапијске заједнице на одељењу;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала, стара се о чувању, правилној употреби и одржавању инвентара на одељењу;
- одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
- стара се о благовременом сређивању медицинске документације као и осталих података потребних за сачињавање месечних извештаја и изради фактура;
- непосредно је задужена за чување болесничких личних ствари и одеће који су примљени на одељењу;
- одговорна је за чување тешких болесника који су склони, а нарочито за оне болеснике за којој је скренута пажња да су склони суицидним тенденцијама или када се ради о врло тешким душевним или соматским болесницима, што јој је указано од старне начелника одељења или главне одељенске сестре;

- 2. На пословима – медицинска сестра/техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију – три извршиоца на одређено време, са пуним радним временом, због замене привремено одсутних запослених, до повратка истих са боловања.**

Опис послова:

- врши прихватање и санитарну обраду новопримљеног болесника;
- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
- ради у сменама према распореду који сачињава главна сестра одељења/одсека;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
- врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама;
- учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
- прати опште стање пацијента, прати промене психичког и соматског стања болесника и своја запажања бележи у књигу дежурства, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
- учествује у терапији радом и рекреацији болесника на одељењу као и у раду терапијске заједнице на одељењу;
- припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
- спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
- учествује у набавци потребног материјала, стара се о чувању, правилној употреби и одржавању инвентара на одељењу;
- одлаже и уклања медицински отпад на прописани начин;
- обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
- стара се о благовременом сређивању медицинске документације као и осталих података потребних за сачињавање месечних извештаја и изради фактура;
- непосредно је задужена за чување болесничких личних ствари и одеће који су примљени на одељењу;

Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Болнице, који се односе на стручну спрему /образовање:

Стручна спрема/образовање:

- средње образовање (четворогодишње медицинског смера).

Додатна знања/испити:

- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

Кандидати су обавезни да доставе:

- Кратку биографију са адресом и контакт телефоном.
- Оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи;
- Оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту;
- Оверену фотокопију важеће Лиценце издате од надлежног органа;
- Фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована);
- Доказ/потврду о радном искуству од најмање 6 месеци у наведеном звању (или у молби навести податке о радном искуству).

Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави лекарско уверење медицине рада - претходни преглед за радно место са повећаним ризиком, прибављено о свом трошку.

Рок за достављање пријаве кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Обавештење о избору кандидата кандидатима ће бити достављено у року од 30 дана од дана доношења одлуке о избору. Пријаве се достављају на адресу:

Специјална болница за психијатријске болести “Свети Врачеви” Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 85, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком “за оглас за пријем у радни однос”, или лично предати у правну службу Специјалне болнице.

Специјална болница за психијатријске болести
“Свети Врачеви” Нови Кнежевац
ВД Директор
Др Наумов Ивана